

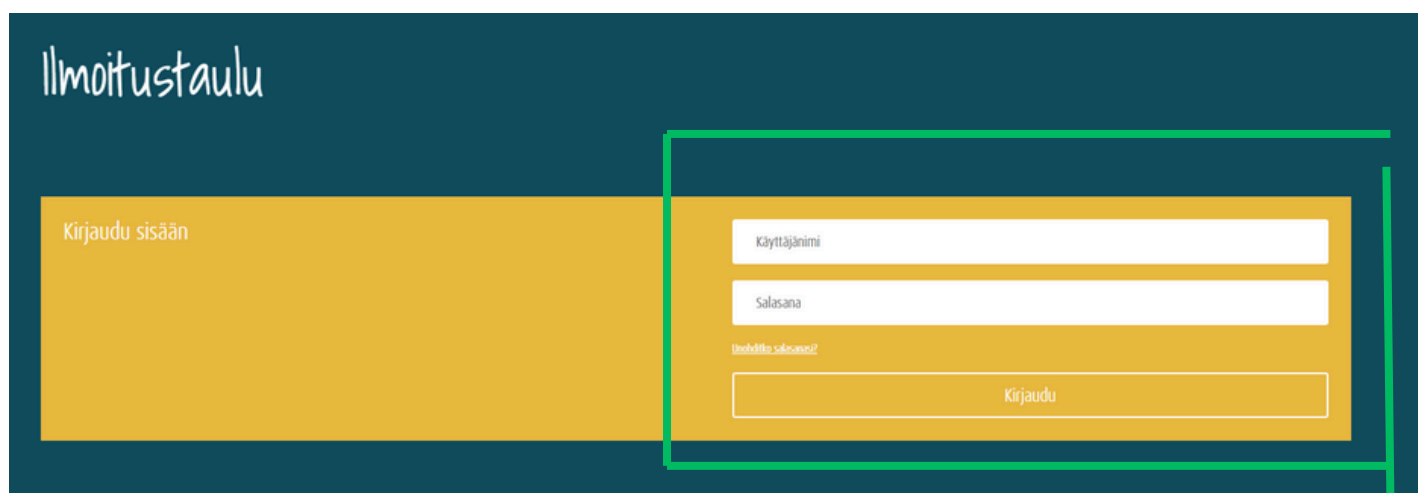
TAPAHTUMAKALENTERIN PÄIVITTÄMINEN

1. Mene osoitteeseen www.soinintapahtumat.fi
2. Klikkaa oikeassa yläkulmassa olevaa "Kirjaudu"-painiketta (kuva alla).

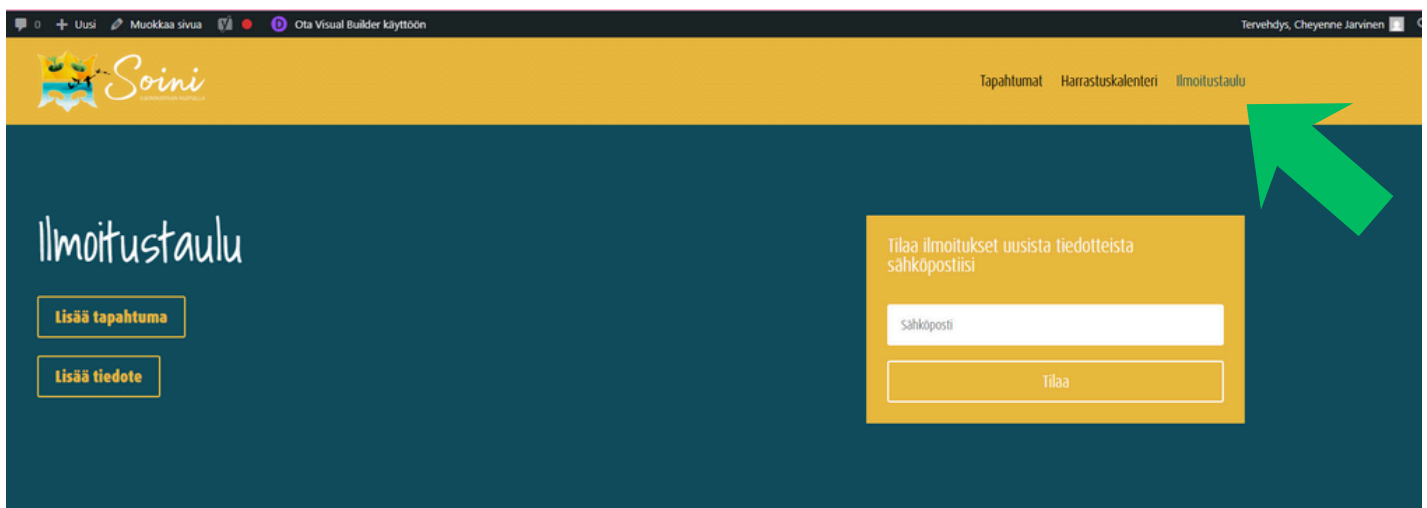
Jos sinulla ei ole tunnuksia, rekisteröidy käyttäjäksi (vihreä nuoli) tai ole yhteydessä hyvinvointijohtajaan: eeva-marja.jokinen@soini.fi



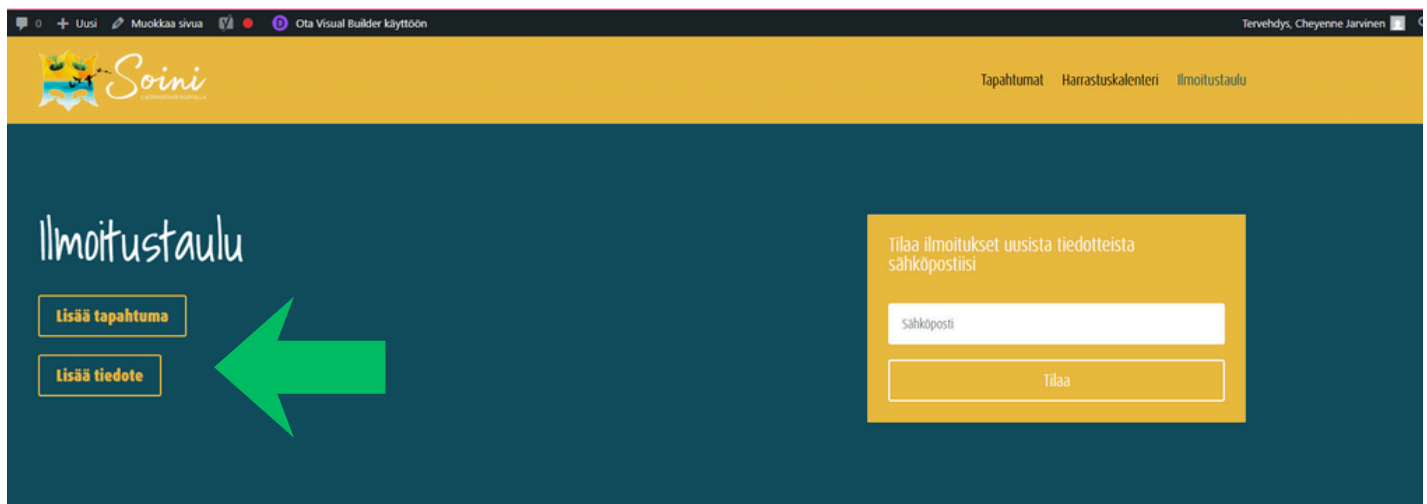
3. Kirjaudu sisään tunnuksillasi (kuva alla).



4. Kun olet kirjautunut sisään, sinulle avautuu seuraavanlainen näkymä (kuva alla). **Tämä näkymä löytyy Ilmoitustaulu-välilehdeltä** (<https://soinintapahtumat.fi/ilmoitustaulu/>). Tämä kohta näkyy alla olevassa kuvassa vihreällä nuolella.



5. Lisää **TAPAHTUMA** tai **HARRASTUS** klikkaamalla "Lisää tapahtuma" (kuva alla, vihreä nuoli).



6. Sinulle aukeaa alla olevan kuvan mukainen näkymä.

7. Täytä tapahtuman nimi.

8. Täytä milloin tapahtuma on.

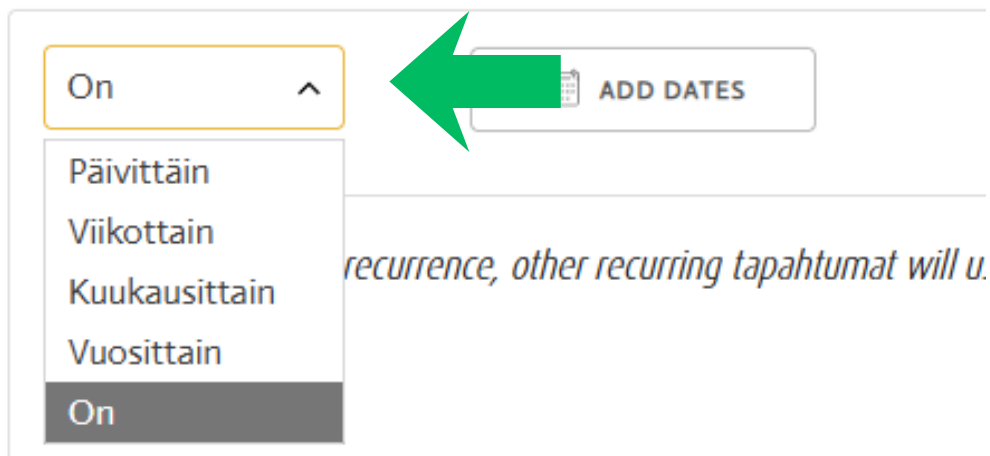
- **Jos lisäät yksittäisen TAPAHTUMAN, valitse "Single" eli "This is a Single event"**
- **Jos lisäät HARRASTUKSEN eli säännöllisesti toistuvan tapahtuman, valitse "Repeating" eli "This is a Repeating even."**

Milloin

JOS LISÄÄT HARRASTUKSEN ELI "REPEATING EVENT", KATSO ALLA OLEVA OHJE:

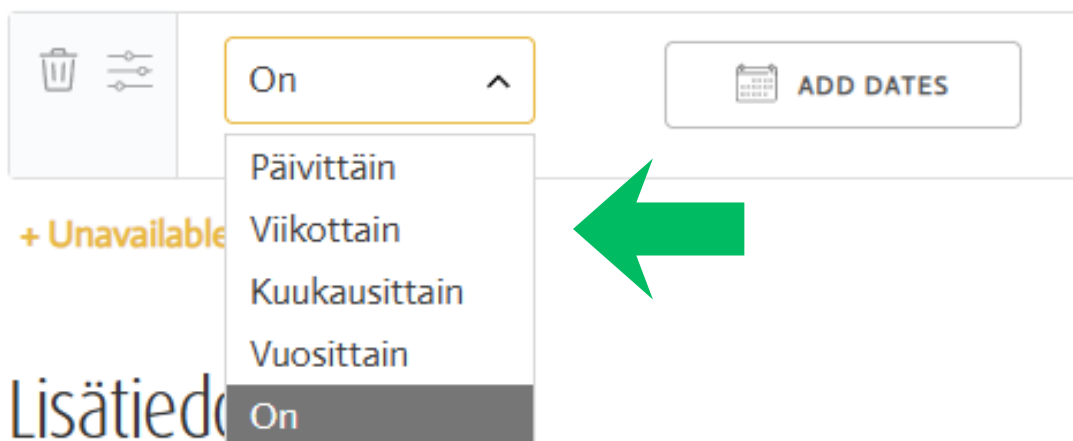
- Valitse tapahtuuko harrastus päivittäin, viikottain vai kuukausittain. Jos harrastus tapahtuu tiettyinä päivinä valitse "On" ja "ADD DATES" päivämäärien valitsemiseksi (kuva alla).

Toistot



- Jos tiedät päivämääriä, kun harrastus ei toteudu, klikkaa "+ Unavailable Dates" (kuva alla). Valitse "On" ja "ADD DATES" valitaksesi päivät, kun harrastus ei toteudu (kuva alla).

Events won't recurr on the following dates:



9. Lisää tapahtuman tiedot kohtaan “Lisätiedot” ja tapahtuman osoite/sijainti kohtaan “Tapahtumapaikka” (kuva alla).

Vinkkejä, mitä lisätä tapahtuman lisätietoihin:

- **Mistä on kyse?** Lyhyt ja selkeä kuvaus tapahtumasta tai harrastuksesta (mitä siellä oikeasti tehdään)
- **Milloin?** Päivämäärä ja kellonaika (myös kesto, jos tiedossa)
- **Missä?** Osoite (tarvittaessa tarkennus: sali, kenttä, lähtöpaikka)
- **Kuka järjestää?** Seura, yhdistys tai muu toimija
- **Kenelle?** Ikäryhmä, taso tai kohderyhmä (esim. aloittelijat, kaikille avoin)
- **Mitä maksaa?** Ilmainen / hinta / jäsenyysvaatimus
- **Mitä mukaan?** Varusteet, tarvikkeet yms.
- **Yhteystiedot.** Nimi + puhelin, sähköposti tai some / nettisivu

Lisätiedot

Lisää media (esim. PDF)

Graafinen Koodi

Kappale

B *I*

Tapahtumapaikka

10. Lopuksi, lisää tapahtuman tunnuskuva valitsemalla tiedosto laitteeltasi (kuva alla). Kuva kannattaa olla neliön muotoinen. Kun olet valmis, klikkaa "LISÄÄ TAPAHTUMA" (vihreä nuoli).

Tapahtuman tunnuskuva

Lataa / päivitä kuva

Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa

LISÄÄ TAPAHTUMA

